



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3E36DD006DB087B84AD749A89C7E521F
Владелец: Самигуллина Зульфия Зуфаровна
Действителен с 29.08.2023 до 29.11.2024

Введен в действие

Приказом № 51/1 от 24.08.23

Директор _____ /З.З. Самигуллина/

Утвержден

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «24» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СТАРОЮМРАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

с. Старый Юмралы

Методическая тема школы: «Формирование профессиональной компетентности учителя – одна из стратегий повышения качества образования»

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Цель:

Планомерное удовлетворение современных запросов общества в образовательных услугах и обеспечение современного качества образования.

Задачи:

1. Совершенствование качества преподавания в ОУ, используя наиболее эффективные образовательные технологии.
2. Формирование конкурентоспособного педагогического сообщества, создание условий для повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов.
3. Обеспечение безопасных условий жизни в образовательной деятельности.
4. Продолжить работу по укреплению взаимодействия школы и семьи
5. Укрепление материальной базы ОУ, как одно из условий повышения качества образования.
6. Вести целенаправленную работу по дополнительному образованию детей.
7. Ориентировать выпускников на широкий выбор предметов для сдачи ГИА и усилить индивидуальную работу с учениками группы риска.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС начального, основного, среднего общего образования.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

3	Организация участия различных категорий педагогических работников в республиканских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
6	Организация отчетности по реализации обновленных ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ обеспечения и потребности в кадрах начального, основного, среднего общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация обучения педагогов школы в курсах повышения квалификации на основании требований ФЗ	В течение года	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО,ООО,СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФООП НОО,ООО,СОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФООП к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

	данных		
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Март	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники

5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Анализ успеваемости и работы слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
4	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР

План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 3. Внедрение обновленного ФГОС СОО.	Директор Заместитель директора по УВР

	<p>4. Согласование изменений в ООП уровня образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>	Заместитель директора по ВР
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП 3. Организация оценочной деятельности учителя. 	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>рук. внеурочной деятельности по ФГ</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности деятельности учащихся 	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	<p>Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2022 году 	<p>Заместитель директора по УВР</p>

Педагогический совет № 6		
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7		
«О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Заместитель директора по УВР

План методической работы школы

на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседание методического совета	4 –ая	Диагностическая, организационная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный	Руководитель методического

	неделя	коррекционная	год. Определить тему, цели и задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение новых ФГОС НОО, ООО, внести изменения в план работы методического совета на учебный год, связанные с подготовкой условий для перехода на новые ФГОС	совета
Заседания методических объединений	4 –ая неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР.	Руководители ШМО
СЕНТЯБРЬ				
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году	1–я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Заместитель директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023-2024 уч. году	1–я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Руководитель методического совета
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди <input type="checkbox"/> учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители ШМО
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными <input type="checkbox"/> обучающимися	Руководитель методического совета
НОЯБРЬ				
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение	Руководители ШМО

			для методического объединения учителей русского языка <input type="checkbox"/> опроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговом <input type="checkbox"/> собеседованию в 9-х классах	
Взаимопосещение уроков.	В течение месяца <input type="checkbox"/>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов <input type="checkbox"/> Провести би <input type="checkbox"/> арные уроки <input type="checkbox"/> уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководитель методического совета, заместитель директора по УВР
Трансляция актуального <input type="checkbox"/> опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический о <input type="checkbox"/> ыт через <input type="checkbox"/> сай <input type="checkbox"/> школы и публикации в педагогических изданиях	Руководитель методического совета, технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Заседания методических объединени <input type="checkbox"/>	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести <input type="checkbox"/> анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители ШМО
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Руководитель методического совета
ЯНВАРЬ				

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Руководитель методического совета
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	4-я неделя	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Заместитель директор по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-организатор
Заседание методического совета «Готовность к ВПР», ГИА	2-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Руководитель методического совета, заместитель директора по УВР
МАРТ				
Мониторинг ИТ-компетентности педагогов	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИТ-компетенций	Руководитель методического совета, технический специалист

Заседание методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха» (Защита индивидуальных проектов)	Руководитель методического совета, заместитель директор по УВР
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся 1-11-х классов обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха» (Защита индивидуальных проектов)	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций Выпуск методического вестника по итогам года	2-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации. Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей	Руководители ШМО

			успеваемости обучающихся по предметам за год. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать готовность педагогов к работе по новым ФГОС	
Заседание методического совета Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать результаты реализации плана подготовки педагогов к переходу на новые ФГОС НО и ООО	Руководитель методического совета

Работа с педагогическими кадрами

Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Самигуллина З.З.	Учитель географии	27.12.2018	27.12.2023
Хусаинов Ф.Ф.	Учитель математики	27.12.2018	27.12.2023
Хусаинова Ф.Ш.	Учитель иностранных языков	27.12.2018	27.12.2023
Гиниятуллин Р.В.	Учитель истории	28.03.2019	28.03.2024

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ

Директор школы

Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения. Совместно с Советом учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Осуществляет приём на работу, подбор и расстановку кадров. Определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации. Несёт ответственность за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса. Контролирует преподавание всех учебных предметов.

Курирует предметы естественно-математического цикла. Ведение табеля.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Координирует работу преподавателей, воспитателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы школьных кружков и факультативов, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Контролирует и курирует работу учителей предметов гуманитарного цикла, выполнение государственных программ предусмотренного минимума практических работ; работу предметных методических объединений; порядок ведения классных журналов, ученических тетрадей. Организует замещение отсутствующих учителей и вводит в электронный журнал.

Заместитель директора по воспитательной работе

Осуществляет организацию и проведение воспитательной работы в школе. Обеспечивает режима соблюдения норм и правил техники в воспитательном процессе. Организует работу по подготовке и проведению общешкольных мероприятий. Ведет просветительскую работу с родителями. Контролирует деятельность классных руководителей по вопросу проведения внеклассной работы, состояние военно-патриотической работы, спортивно-массовой работы в школе, правильность и своевременность заполнения и ведения отчетной документации классных руководителей. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса и работы кружков дополнительного образования, работу предметных методических объединений классных руководителей.

Контролирует и курирует преподавание учебных предметов: начальные классы, искусства, технологии, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности

Советник директора по воспитательной работе помогает развивать личность школьника, положительно влияет на его воспитание, духовные и нравственные ценности, социальные ориентиры; организует мероприятия, как на школьном уровне, так и вне школы, совместно с детскими и молодежными организациями.

Советник курирует работу медиацентров, вместе с учениками он готовит материалы для сайта и социальных сетей школы.

Работает индивидуально с детьми и семьями из групп риска, взаимодействует с социальным педагогом и с классными руководителями в школе.

Наравне с администрацией школы участвует в разработке методического плана на учебный год.

Педагог-организатор

Контролирует деятельность ученических советов (следопыты, наследники, совет старшеклассников)

**ПЛАН-ГРАФИК
функционирования внутренней системы оценки качества образования
на 2023/2024 учебный год**

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет
Проверка работ школьных внеурочных часов, реализующие ФГОС и школьные кружки, реализующие дополнительное образование	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности	Заведующий библиотекой	Справка

обучающихся учебниками и учебными пособиями		
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Директор	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Изучение структуры и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 -11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
ОКТАБРЬ		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных срезов по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Проверка комплектования ГПД и проверка рабочей программы и журнала.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проверка результатов анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня воспитанности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
НОЯБРЬ		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка

Проверка работы классных руководителей с посещаемостью учащимися учебных занятий.	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
ДЕКАБРЬ		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
ЯНВАРЬ		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Замдиректора по ВР	Отчет
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Изучение работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка

сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФОП НОО, ООО и СОО		
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
МАРТ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Проведение анкетирования обучающихся 1–10-х классов по измерению уровня воспитанности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка

МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
ИЮНЬ		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формы представления результатов
Август							

1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	4 неделя	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы

Сентябрь

1	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
2	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации.	2 неделя	Заместитель директора по УВР Кл .руководители .	справка
3	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

		учреждениях области; <ul style="list-style-type: none"> • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 		методического обеспечения у педагогов			
4.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия поурочного (календарно-тематического) планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
5.	Состояние оформления журналов, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
6.	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
7.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
Октябрь							

1	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирования по русскому языку, математике, физике, пробное итоговое сочинение в 11 классе; • Пробное тестирование по обязательным предметам по выбору в 9 классе 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
4	Преподавание предмета русский язык	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	3-4-я недели	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

6	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. 	3-неделя	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
7	Проверка техники чтения 2-9 классах	Изучение: сформированности читательских навыков	Тематический	Посещение учебных занятий. Диагностика.	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
8	Диагностическое обследование учащихся 9.11 классов по подготовке к ГИА	Определение уровня знаний	Диагностический	Пробные ОГЭ, ЕГЭ	Сентяб (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Ноябрь							
1	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей. 	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет в педсовете
2	Состояние преподавания математики и информатики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Ноябрь 3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. 	3- неделя	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет

4	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала в консультациях 	Фронтальный	1.Посещение консультаций	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Проверка тетрадей 1-4 классов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей по родному языку	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
7	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Декабрь							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	еженедельно	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре

2	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	1 неделя	Директор	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания общественных дисциплин,ОДНКНР, ОРКСЭ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
4	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО; Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Пробные экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору	Фронтальный	Анализ работ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Январь							

1.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка,
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет педагогический совет
3.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по ВР,	Информация, заседание совета профилактики

5.	Состояние преподавания родного языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
6.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации: пробное итоговое собеседование	Выявление готовности к итоговому собеседованию	Тематический	Анализ работ	3-неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Февраль

1	Оформление классных журналов	Выявление: • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
3	Состояние преподавания иностранного языка, физической культуры, ОБЖ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Март							
3	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
4	Состояние преподавания естественно-научных дисциплин	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
5	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий 	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

Апрель							
1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Состояние преподавания искусства, технологии	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

5	Контрольные срезы	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся 5 кл. 	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
6	Контрольные, срезные, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезных, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
1	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
3	Промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Тематический	Итоговые контрольные работы	2-4 неделя	Администрация	Справка, педсовет
4	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
3	Состояние оформления журналов, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; 	Предупредительный	Проверка документации	5-я неделя	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
Июнь							

1	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	4- неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
---	---	--	--------------	---------------------------	-----------	------------------------------	------------------------------

Предметные недели

<i>Сроки проведения</i>	<i>Предметная область</i>	<i>Ответственный учитель</i>
15.01-27.02	Русский язык и литература	Мингазова Р.Р., Мингазова Д.С., Сусарина С.П.
29.01-10.02	Родной язык и родная литература	Хайруллин Д.Н., Тимергалиева Ф.А.
12.02-24.03	Физическая культура ОБЖ	Галимзянов Р.Р., Зайнуллина Л.Р.
26.02 -09.03	Иностранные языки (Английский)	Хусаинова Ф.Ш..
11.03-23.03	История и обществознание, ОРКСЭ, ОДНКНР	Гиниятуллин Р.В.
02.04-13.04	Математика и информатика, физика	Сабирова Г.Г., Хусаинов Ф.Ф., Галимзянова Г.Р.,
15.04-27.04	Био-гео-хим	Мингазиева А.З., Самигуллина З.З., Хусаинов Ф.Ф.
29.04 -11.05	Технология и искусство	Абдулова Л.Р.

Совещание при директоре

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Результаты ВШК	В течение года	Зам. директора по ВР	
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2023/2024 учебный год.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор	
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся	В течение года	Классные руководители.	

Работа с родителями.

Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационного уголка для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/22 учебный год и основные направления учебно-	Сентябрь	Директор, заместитель директора по

воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году		УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог

3 класс: «Выбор модуля ОРКСЭ»		
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся».		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

МБОУ "Староюмралинская средняя общеобразовательная школа" Апастовского муниципального района Республики Татарстан в 2023/2024 учебном году направлена на реализацию следующих документов:

Программа воспитания МБОУ «Староюмралинская СОШ» (далее – Программа) разработана с учетом Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной

программы начального общего образования», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287).

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы. Основными традициями воспитания в Школе являются:

- выстраивание системы воспитательных мероприятий на основе общешкольных дел, равноправными участниками которых на всех этапах реализации являются сами обучающиеся;
- создание ситуаций для проявления активной гражданской позиции обучающихся через развитие ученического самоуправления, волонтерского движения, включение в деятельность «Орлята России»;
- реализация процессов воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.

Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Форма обучения - очная, обучение проводится в одну смену. У обучающихся есть возможность получать основное и дополнительное образование как на территории образовательного учреждения (кружки, секции, творческие и научные объединения), так и за его пределами.

ОУ располагает широкой спортивно-оздоровительной базой: спортивный зал,

хоккейная коробка.

МБОУ «Староюмралинская СОШ» расположено в селе Старый Юмралы Апастовского муниципального района Республики Татарстан. Территория школы, площадь которой 1,98 га, вдоль него имеются зеленые насаждения. На земельном участке выделены следующие зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная.

Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Социокультурная среда поселка более консервативна и традиционна, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. В школе все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитывается особенности сельской школы.

В процессе воспитания сотрудничаем с Домом культуры села Старый Юмралы, Староюмралинским СП, сельской библиотекой, ЦДТ «Сэлэт», МКУ ОО, КДН и ЗП, ПДН ОВД, ПО села Ст.Юмралы, пгт Апастово. Принимаем участие в проектах, конкурсах, фестивалях и мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского и межрегионального уровня.

В школе функционируют отряды профилактики правонарушений «ПРОФИ», ЮИД, ДЮП, волонтеров. Работает музейная комната «Мирас». Содержание воспитания обучающихся в МБОУ «Староюмралинская СОШ» (далее – Школа) определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно- нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель и задачи воспитания обучающихся. Цель воспитания:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.
- Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:
- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно- деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности

Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды. ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО установлены ФГОС ООО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Гражданское воспитание:

знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;

проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;

выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально - значимой деятельности.

Патриотическое воспитание:

сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;

проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России; знающий и уважающий достижения нашей Родины - России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности; принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание:

знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учетом национальной, религиозной принадлежности); выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков;

выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям; осознающий соотношение свободы и ответственности

личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание:

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;

проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

осознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве; ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);
проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;
умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;
способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание:

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;
проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;
сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;
участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание:

понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;
сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;
ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания:

выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных интересов, способностей, достижений;
ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);
демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Приложение 1.

СОСТАВ Совета школы

№	ФИО	Занимаемая должность	Возглавляемая комиссия
1	Самигуллина Зульфия Зуфаровна	директор школы	Председатель
3	Мингазова Рамиля Рашитовна	зам. директора по УВР	Зам. председателя
4	Галимзянова Гульнара Рафаэловна	председатель профкома школы зам. директора по ВР	Член
5	Мингазиева Амина Зуфаровна	учитель биологии	Секретарь
6	Муратов Рамиль Агзамович	Глава Староюмралинского сельского поселения	Член
7	Гизатуллина Наиля Мунировна	Председатель родительского комитета	Член
8	Гиниятуллина Айгуль	учащийся	Член

Председатель профкома Галимзянова Гульнара Рафаэловна

Общественный инспектор по охране прав детства: Хусаинов Фарит Фарирович


Методический совет школы:

1. Самигуллина З.З. – председатель директор школы, учитель географии высшей кв. категории.
2. Мингазова Р.Р.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка первой кв. категории
3. Галимзянова Г.Р. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов первой кв. категории.
4. Хусаинова Факия Шамилевна – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. Мингазиева А.З. – учитель биологии первой кв. категории, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.

Лист согласования к документу № 58 от 11.11.2023
Инициатор согласования: Мингазова Р.Р. Заместитель директора
Согласование инициировано: 11.11.2023 16:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Самигулина З.З.		 Подписано 11.11.2023 - 16:44	-